



TOROS ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI RAPORU

2025

GENEL AÇIKLAMA

Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinin 5'inci maddesinde “*Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığının amacı; öğrencilere, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak, öğrencilere rehberlik etmek, mesleki açıdan yönlendirmek, yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmak, Üniversite ve Fakülte/Yüksekokul olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda yönlendirmek, ders seçiminde yardımcı olmaktır*” ifade edilmektedir. Aynı yönergenin 8'inci maddesinde “*Danışmanlar Kurulu, bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekan/Müdür; birden çok program uygulayan Fakülte/Yüksekokulda ilgili Bölüm Başkanının başkanlığında bölümdeki öğrenci danışmanları ve bölüm temsilcisinden oluşur. Danışmanlar Kurulu her eğitim-öğretim döneminde en az iki kez toplanarak yaptıkları öğrenci danışmanlık hizmetleri ile ilgili bilgi alışverişinde bulunur, varsa sorunları ve önerileri içeren bir rapor hazırlayarak Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne iletmek üzere Bölüm Başkanlığına (bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekana/Müdüre) sunarlar*” şeklinde belirtilmektedir.

Üniversitemiz tarafından her yıl hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kullanılmak üzere; öğrencilerin eğitim-öğretim başta olmak üzere sunulan hizmetler konusunda geribildirimlerin alınması, değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla Öğrenci Danışmanlığı raporunun hazırlanmasında rehberlik etmek üzere bu doküman hazırlanmıştır.

AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI RAPORU

Kurulun Adı	Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü/Fizyoterapi Programı
Toplantı Tarihi	22.10.2025 Saat:15:00
Toplantının yapılış şekli	Yüz yüze

*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri

Adı ve Soyadı	Bölüm/Program/Sınıf	Görevi
Öğr. Gör. Dr. Yağmur SÜRMELİ	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü/Anestezi Programı	Öğr. Gör./Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Turgay ARSLAN	Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü/Fizyoterapi Programı	Öğr. Gör./Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Ümit YÜZBAŞIOĞLU	Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü/Fizyoterapi Programı	Öğr. Gör./Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Dilek Hande ESEN	Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü/Fizyoterapi Programı	Öğr. Gör.
Dilara BAYRAK	Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü/Fizyoterapi Programı	I. Sınıf Öğrenci Temsilcisi
Sümeyye EREN	Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü/Fizyoterapi Programı	II. Sınıf Öğrenci Temsilcisi

AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

A. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin önerilerde bulunulmuştur. Derslerde özellikle görsel materyallerin (sunum, video vb.) daha fazla kullanılması, anlatımın daha canlı hale getirilmesi yönünde geri dönüş alınmıştır.	Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin bu öneriye istinaden Terapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanlığı tarafından ders öğretim elemanları ile bir toplantı planlanarak görsel materyal kullanımının artırılması talep edilecektir.
2	Yaz sezonunda güncellenen Fizyoterapi Uygulama Laboratuvarında paravan ve perde eksikliği konularına dikkat çekilmiştir.	İlgili öneri doğrultusunda Bölüm Başkanlığı tarafından ivedilikle paravan talebi ve perde talebi konularının hızlandırılması kararlaştırılmıştır.

B. ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkânları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Sınıflardaki klimaların yetersiz olduğu bildirilmiş olup, klima bakımlarının periyodik aralıklarla gerçekleştirilmesi	İlgili öneri kapsamında yapılması gereken düzenlemeler Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne iletilecektir.
2	Toros Üniversitesi 45 Evler Kampüsü bahçelerinde masa ve oturma alanlarının genişletilmesi ve oturulduğunda öne doğru kaymayan sandalye sayısının artırılması	Öneri kapsamında gerekli düzenlemeler Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne iletilecektir.
3	45 Evler Kampüsü kafeteryalarındaki besin/gıda çeşitliliğinin yetersiz olması öğrenciler tarafından toplantıda bildirilmiştir.	İlgili öneri kapsamında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından ön ve arka kafeterya hizmet kapsamlarının gözden geçirilmesi talep edilecektir.

AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI RAPORU

Kurulun Adı	Çocuk Gelişimi Programı Öğrenci Danışmanlar Kurulu
Toplantı Tarihi	21.10.2025
Toplantının yapılış şekli	Yüz yüze

Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri

Adı ve Soyadı	Bölüm/Program/Sınıf	Görevi
Güzin AYAN	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü/ Çocuk Gelişimi Programı	Öğretim Görevlisi (Bölüm Başkanı)
Merve KOYUNCU	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü/ Çocuk Gelişimi Programı	Öğretim Görevlisi (Bölüm Başkanı Yardımcısı)
Öznur GÜLDAĞ	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü/ Çocuk Gelişimi Programı	Öğretim Görevlisi
Tuğçe SAĞIR	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü/ Çocuk Gelişimi Programı 1. Sınıf	Sınıf Temsilcisi
Aleyna ALTIN	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü/ Çocuk Gelişimi Programı 2. Sınıf	Sınıf Temsilcisi

AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

A. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Birinci sınıfa başlayan öğrenciler için okul öncesi düzeyine uygun ilk ve acil yardım eğitiminin planlanması	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde alanında uzman öğretim elemanları ile görüşülerek bir eğitim planlanacaktır.
2	Mesleki uygulamaya giden öğrencilere yönelik eğitim yaklaşımları eğitimlerinin planlanması	Bölüm öğretim elemanları ile eğitim planlanacaktır.
3	İkinci sınıf öğrencilerine yönelik eğitim programları konulu seminer planlanması	Bölüm öğretim elemanları ile eğitim planlanacaktır.

B. ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkanları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	İkinci sınıf öğrencilerinin okula uyum ve okul içi sorunların çözümü için destek olması	Üniversiteye yeni başlayan öğrencilere yönelik Akran Destek Programı'nın başlatılması ve planlanması iletilmiştir.
2	Uzaktan eğitimle verilen derslerin bazılarında teknik sorunlar yaşanması	Müdürlüğe iletilmesi amacıyla bölüm başkanlığınca değerlendirilmesi uygun görülmüştür.
3	Okula girişlerde güvenlik önlemlerinin XR cihazlarıyla alınması	Müdürlüğe iletilmesi amacıyla bölüm başkanlığınca değerlendirilmesi uygun görülmüştür.
4	Kantinde paketli ürün satışının sınırlandırılması	Müdürlüğe iletilmesi amacıyla bölüm başkanlığınca değerlendirilmesi uygun görülmüştür.
5	Dersliklerdeki projeksiyon aletlerinin tahtanın dışına yansımalarından dolayı yazı takibinin yapılamaması	Müdürlüğe iletilmesi amacıyla bölüm başkanlığınca değerlendirilmesi uygun görülmüştür.
6	Mesleki uygulamaya gidilmeden önce ilk ve acil yardım konusunda destek sunulması gerekmektedir	İlgili öğretim elemanları ile görüşülerek işbirliği kurulması ve eğitimin planlanması müdürlüğe iletilmiştir.
7	Mesleki uygulamaya giden öğrencilere eğitim programı hakkında bilgilendirme yapılması	İlgili öğretim elemanları ile görüşülerek işbirliği kurulması ve eğitimin planlanması müdürlüğe iletilmiştir.

AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI RAPORU

Kurulun Adı	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Öğrenci Danışmanlığı Toplantısı
Toplantı Tarihi	24.11.2025
Yapılış Şekli	Yüz yüze

Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri

Adı ve Soyadı	Bölüm/Program/Sınıf	Görevi
Tiınçe AKSAK	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler B.	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı
Harika TOPAL ÖNAL	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Pr.	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Program Sorumlusu
Aynur ÇELİK	Ameliyathane Hizmetleri Pr.	Ameliyathane Hizmetleri Programı 1. Sınıf Danışmanı
Deniz YALÇINKAYA	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Pr.	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Program Sorumlusu, 2. Sınıf danışmanı
Akın ABA	Optisyonluk Pr.	Optisyonluk Program Sorumlusu
Arzu POYRAZ	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Pr.	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri 1. Sınıf Danışmanı
Emre KUNDAKÇI	Ameliyathane Hizmetleri Pr.	Ameliyathane Hizmetleri Program Sorumlusu, 2. Sınıf danışmanı
Demet ÖZER	İlk ve Acil Yardım Pr.	İlk ve Acil Yardım Program Sorumlusu, 2. Sınıf danışmanı
Esmâ GÖKÇE	Diyaliz Pr.	Diyaliz Program Sorumlusu, İAY 1. Sınıf Danışmanı
Efdal OKTAY GÜLTEKİN	Anestezi Pr.	Anestezi Program Sorumlusu
Mehtap BUĞDAYCI	Diyaliz Pr.	Diyaliz Programı 1. ve 2. Sınıf Danışmanı

AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

A. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Ameliyathane Hizmetleri 1. ve 2. Sınıf Öğrencileri uygulamalı sutur teknikleri eğitimi talep etmektedirler.	Ameliyathane hizmetleri programında her yıl rutin olarak sutur teknikleri eğitimi verilmektedir.
2	Diyaliz Programında öğrenciler uzaktan erişim sistemine bağlanamadıklarını, şifre hatası problemi yaşadıklarını, uzaktan eğitime mail atmalarına rağmen sonuç alamadıklarını bildirmişlerdir.	Öğrencilere uzaktan eğitime tekrar mail atmaları, eğer düzelmezse bildirmeleri söylenmiştir.
3	İlk ve Acil Yardım programında laboratuvar derslerinde kullanılan maketlerin bazılarında kırıklar olduğu için kullanılamadığı görülmüştür.	İlk ve Acil Yardım Programı yeni maket talebi yapacaktır.
4	Optisyenlik öğrencileri tarafından Öğrenci Bilgi Sisteminin özellikle sınav dönemlerinde çalışmadığı, genelde de verimli çalışmadığı bildirilmiştir.	ÖBS sistemi için Bilgi İşleme görüşülecektir.
5	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Öğrencileri Temel Beceri 1 Laboratuvarında mikroskopların yetersiz olduğunu belirtmişlerdir.	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Program Sorumlusu mikroskop talebi yapacaktır.
6	Optisyenlik 2. Sınıf öğrencileri optisyenlik laboratuvarına otomatik cam kesme makinesi ve dijital merkezleme makinesi istediklerini belirtmişlerdir.	
7	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Öğrencileri Ders başında veya sonlarında hocaların öğrencileri çalışmaya teşvik edici sözlü quizler yapmasını talep etmektedir.	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyıllarında dersi veren öğretim elemanı dersin başında veya sonunda bilgilendirme toplantısı yapacaktır.
8	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Öğrencileri Uygulamalı dersin 3 gün hastanede 2 gün üniversitede olmasını talep etmektedir.	Mesleki Uygulama Esasları gereğince 4. Yarıyıl 70 iş günü mesleki uygulama dersinin alınması zorunludur. (YÖK Çerçeve Yönetmeliğinin 14. Maddesi)
9	Optisyenlik öğrencileri uygulamalı dersi yaşadıkları şehirde yapmak istemektedir.	Optisyenlik öğrencilerine dersin uygulamalı ders olduğu ve danışmanların kontrolünde yapıldığı için Mersin il sınırları içerisinde yapılması gerektiği anlatılmıştır.

B. ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkanları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Tüm program öğrencileri projeksiyonların yeterince verimli çalışmadığını, bununla birlikte ses sisteminin yeterli olmadığını, özellikle büyük sınıflarda arka taraflardan sesin yeterince duyulmadığını belirtmişlerdir.	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne iletilecektir.
2	Tüm programlar, kantinlerde masa sandalye sayısının eksikliğini dile getirmiştir. Bununla birlikte kantin ve kafeterya fiyatlarının yüksek olduğunu dile getirdiler.	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne iletilecektir.
3	Asansörlerin bakımsız olduğunu, tuvaletlerin hijyenik olmadığını belirtmişlerdir.	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne iletilecektir.
4	Öğrencilere sunulan hizmetlerdeki eksiklikler	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne iletilecektir.

AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI PAPORU

Kurulun Adı	Dişçilik Hizmetleri Bölümü / Ağız ve Diş Sağlığı Programı Öğrenci Danışma Kurulu
Toplantı Tarihi	18.11.2025
Toplantının yapıış şekli	Yüz yüze

Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri

Adı ve Soyadı	Bölüm/Program/Sınıf	Görevi
Öğr. Gör. Dt. Aslı Burçin DEMİR	Dişçilik Hizmetleri Bölüm/ Ağız ve Diş Sağlığı Programı	Dişçilik Hizmetleri Bölüm Başkanı / Ağız ve Diş Sağlığı Program Sorumlusu
Öğr. Gör. Dt. Mikail NAHIRCI	Ağız ve Diş Sağlığı Programı	Ağız ve Diş Sağlığı Programı Öğretim Görevlisi
Sultan ANLAR	Ağız ve Diş Sağlığı Programı 2. Sınıf	Ağız ve Diş Sağlığı Programı 2. Sınıf Temsilcisi
Nehir BARUT	Ağız ve Diş Sağlığı Programı 1. Sınıf	Ağız ve Diş Sağlığı Programı 1. Sınıf Temsilcisi

AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

A. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Konferans salonunda işlenen derslerin veriminin artırılması için mikrofon kullanılması talebi.	İlgili sorun SHMYO müdürlüğüne ve ilgili derslerin Öğretim Elemanlarına iletilecektir.
2	Bölüm alakalı etkinliklerin artırılması talebi.	Program bazında planlanan etkinliklerin bilgilendirmesi yapıldı.
3	Projeksiyon cihazının arıza çıkarması ve görüntü kalitesinin yetersiz olması sorunu.	İlgili sorun SHMYO müdürlüğüne iletilecek.
4	KPSS, kamu süreçleri ve iş hayatı hakkında bilgilendirme talebi.	KPSS hakkında yapılacak eğitimin bilgilendirmesi yapıldı, bölüme özel eğitim yapılması planlandı.
5	Staj uygulamaları hakkında daha fazla bilgilendirme talebi.	Mesleki uygulama stajı hakkında planlanan oryantasyon hakkında bilgilendirme yapıldı.
6	Laboratuvar malzemelerinin artırılması talebi.	Yeni malzeme taleplerinin isteminin yapılacağı hakkında bilgilendirme yapıldı.

B. ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkanları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Tuvalet ve lavabonun yetersiz temizlik sorununun çözülmesi.	İlgili sorun SHMYO müdürlüğüne iletilecektir.
2	Okul bahçesindeki oturma alanlarının artırılması talebi.	İlgili sorun SHMYO müdürlüğüne iletilecektir.
3	Sosyalleşme amaçlı gezi, konser ve diğer etkinliklerin artırılması talebi.	İlgili sorun SHMYO müdürlüğüne iletilecektir.

**AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI
ÖNERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE
YAPILAN İYİLEŞTİRMELER**

Bu bölüm, Akademik birime bağlı her bir Bölüm/Program Danışmanlar Kurulu toplantılarında öğrenciler tarafından yapılan önerilerden Dekanlık/Müdürlüğü iyileştirme yapılmak üzere alınan önerilerin ilgili kurullar tarafından değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

Kurulun Adı	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Toplantı Tarihi	28.11.2025
Toplantının yapılış şekli	Yüz Yüze

Sıra No	Öneri	Gelen Bölüm/Program
1.	Tuvalette biten peçetelerin ve akmayan muslukların daha hızlı fark edilmesi ve daha hijyenik bir ortam sağlanması	Terapi ve Rehabilitasyon, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri ve Dişçilik Hizmetleri Bölümü
İyileştirme	Tuvaletlerin kontrolü destek personelleri tarafından her 45 dakikada bir kontrol edilecektir. Muslukların bakım ve onarımı için Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından talepte bulunulacaktır. Hijyenik bir ortam için destek personeline verilmek üzere Rektörlük Makamından eğitim talep edilecektir.	
2.	Toros Üniversitesi 45 Evler Kampüsü bahçelerinde masa ve oturma alanlarının genişletilmesi, Ön ve arka bahçedeki masa ve sandalyelerin yetersizliği, Kafeteryadaki besin gıda çeşitliliğinin artırılması ve paketli ürün satışının sınırlandırılması.	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri, Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü
İyileştirme	2024 Eğitim Öğretim yılı sonunda masa ve sandalyeler değiştirilmiş ve sayısı artırılmış olmakla birlikte artan öğrenci sayısı nedeniyle sayı yeterli olmamıştır. Konu ile ilgili Genel Sekreterliğe bildirim yapılacaktır.	
3.	Asansör ve Klima bakımının yapılması	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri, Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü
İyileştirme	Asansör ve Klimaların etkin bir şekilde çalışması için Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına talepte bulunulacaktır.	
4.	Güvenlik amacıyla kampüs girişine XR cihazının kurulması	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü
İyileştirme	Öğrencilerin güvenli ortamda kampüse girişlerinin sağlanması için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iletişime geçilerek Rektörlük Makamından talepte bulunulacaktır	
5.	Mesleki Uygulamaları hakkında daha fazla bilgilendirme yapılması talebi.	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, Dişçilik Hizmetleri Bölümü
İyileştirme	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları tarafından mesleki uygulama hakkında bahar yarıyılı başlangıcında öğrencilere bilgilendirme toplantısı yapılması için	

	bölüm başkanlıklarından talepte bulunulacaktır.	
6.	Laboratuvar malzemelerinin artırılması	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü
İyileştirme	Bölüm başkanlığınca yapılan laboratuvar malzemeleri için Rektörlük makamından talepte bulunulacaktır.	
7	ÖBS' nin verimli çalışmaması (Sınav döneminde verimli çalışmadığı aksaklıklar)	
İyileştirme	Konu ile ilgili Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığına talepte bulunulacaktır.	